

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Сказка» г. Холмска» Сахалинской области

694620, Сахалинская область,
г. Холмск, пер. Восточный, 18
khgo.mbdouskh.2@sakhalin.gov.ru

тел. 8(42433)2-01-98
E-mail:

Рассмотрено и согласовано
родительским комитетом
МБДОУ д/с №2 «Сказка»
протокол № 3 от 23.06.2026 г.

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ д/с № 2 «Сказка» г. Холмска
приказ №140 от «23» июня 2026 г.

Положение
об общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Сказка» г. Холмска»
Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Родительском комитете ДОУ и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция общего родительского собрания

3.1. К компетенции общего родительского собрания ДОУ:

- вносит соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам;
- принимает решения по обсуждаемым вопросам, не входящих в компетенцию других органов управления ДОУ;
- выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в Родительский комитет ДОУ;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей групп;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. Права Общего родительского собрания

- 4.1. Общее родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет ДОО;
 - требовать у Родительского комитета ДОО выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
 - при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОО.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания ДОО.

5.5. Общее родительское собрание ведет заведующий ДОО совместно с председателем.

- 5.6. Председатель Общего родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
 - совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Общего родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОО совместно с заведующим ДОО или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОО, Педагогическим советом ДОО.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах ДОО 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

8.6. Тетрадь протоколов родительского собрания групп хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.